

新竹市111學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫 專業成長活動計畫

新竹市校長教學領導專業成長社群實施計畫

一、依據

- (一) 教育部補助直轄市、縣(市)政府精進國民中學及國民小學教學專業與課程品質作業要點。
- (二) 新竹市111學年度精進國民中小學教學專業與課程品質整體推動計畫。

二、現況分析與需求評估

106學年度起本市教師專業發展實踐方案成立各類教學領導專業成長社群，經本市審查通過之教學領導專業成長社群共計182群，讓本市高級中學以下學校擁有更多合作共進的機會，為了增加校長間的專業對話，期望透過校長專業學習社群運作，增能校長推動教學領導的深度和實質，深化其專業內涵，協助校長教學領導多元面向，期能進而提升教師的教學知能，營造良好的教學環境。

三、計畫目標

- (一) 校長扮演教學領導者的角色，不論在課程、教學、行政各方面，學校均面臨到前所未有的衝擊，因此如何協助與領導教師教學成功，學生學習良好，是目前校長最應關切的重點。
- (二) 成立校長專業社群，期能透過主題研究方式，增進校長間之專業對話，多元探索教育之理念與在教育行政上之應用，跳脫傳統框架之思考模式，啟發校長領導行政與教學的衝擊與突破。
- (三) 成立校長專業社群，除可依各校辦學特色及發展亮點進行分享及討論，亦可為初任校長減輕甫上任所帶來的精神及心理壓力，藉由成員間共同分享及討論，可提升辦學的信心亦可達到資源共享的優勢。

四、辦理單位

- (一) 指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二) 主辦單位：新竹市政府教育處
- (三) 承辦單位：新竹市校長及教師專業發展中心

五、辦理期間：自111年8月1日起至112年6月30日止。

六、實施對象：新竹市各高中職、國中小校長及候用校長為原則。

七、申請流程及方式：

- (一) 社群人數：由校長自行召集，4人以上即可成群。以跨校社群方式，擬定社群成立目的及實施方式後，填妥社群申請表【表一】。
- (二) 需由本市各高中職、國中小校長擔任召集人，召集人學校負責提出申請、辦理經費核銷及填列社群成果報告。

- (三) 申請資料送件：填妥社群申請表【表一】與經費概算表【表二】核章後，請同時分別以紙本及電子檔寄送件至本市教專中心。【地址：300新竹市民族路33號 新竹市校長及教師專業發展中心收；電子檔請 E-mail 寄至本市教專中心電子信箱 05338/@ems.hccg.gov.tw】，審核結果將另函通知。

八、申請期程：自即日起至111年3月25日(五)止。

九、實施方式：

- (一) 辦理時間：社群成員自行規劃辦理日期及時間。
- (二) 辦理地點：社群成員自行規劃辦理地點（不限校內）。
- (三) 辦理方式：社群成員自行規劃社群實行方式，一學年至少6次（每學期3次）。
- (四) 辦理注意事項：
 1. 社群人數：由校長自行召集，4人以上即可成群。
 2. 社群主題：以教學領導、行政領導、發展各校亮點及特色、新課綱等為主要規劃方向。
 3. 社群辦理期程：由社群成員共同討論後擬定辦理期程。
 4. 社群運作紀錄與成果：每次活動需由社群成員輪流撰寫對話紀錄表，依教專中心提供社群成果表件【表三】撰寫成果，並於112年6月30日前填列社群成果報告，成果填報方式將另函通知。

十、經費來源與概算

- (一) 本計畫所需經費由「教育部國民及學前教育署補助辦理十二年國民基本教育精進國民中學及國民小學教學品質要點」補助支應。
- (二) 經費補助額度及支用原則：每社群補助金額新臺幣20,000元整。
- (三) 各社群計畫執行完畢後，請各校依序辦理下列事項以利經費核銷：
 1. 填報成果：每一社群年度運作完成後，請依成果表件格式於「本市國教輔導團網站」填報成果，成果填報方式將另函通知。
 2. 經費核銷：將社群經費概算表（本處核定本）與支出明細表（逐級核章）等紙本寄送至各分區彙整學校教務處，屆時依公文憑辦。
- (四) 本案補助社群所需講座鐘點費、講座之交通費、機關二代健保補充保費、資料印刷費、膳費、教具教材費與雜支，支用方式說明如下：
 1. 社群講座由各校主動進行邀請，講座不限內聘或外聘，依行政院「講座鐘點費支給表」規定，外聘講座鐘點費：專家學者2,000元/節，內聘講座鐘點費：隸屬主辦機關、學校人員1,000元/節進行申請，內、外聘講座鐘點費項目可相互勾支。
 2. 機關二代健保補充保費及交通費不得勾支，覈實支付。
 3. 印刷費含影印、紙張、資料印製、成果發表手冊編製等，每份以100元為上限。
 4. 教具教材費係指社群活動需要使用到教具與教材費用，請自行增列附件略述購買之品項及單價，增列附件請附於社群申請書經費概算表之後。依社群實際運作情形，得調整購買項目進行核銷。

5. 除講座鐘點費、機關二代健保補充保費及交通費外，其餘各項業務費經費可相互勻支。

6. 交通費項目計程車費不予給付。

十一、預期成效

- (一) 藉由校長教學領導專業成長社群進行專業對話與分享機制，精進專業能力，落實專業對話，增加更多校際合作共進的機會，進而發展合適之學校本位課程與教學模式。
- (二) 增加校長校務經營之對話與分享機會，提升校長領導知能。透過校際觀摩，分享辦學成效，促進各校交流。
- (三) 本市自108學年度起開始補助學校校長成立校長教學領導專業成長社群，辦理期能增加校長校務經營之對話與分享機會，期能在108學年度至111學年度透過校長教學領導專業成長社群建立本市校長專業對話與交流平臺，促進校長專業發展。

續下一頁

表一

111學年度新竹市_____（填寫學校全銜）
校長教學領導專業成長社群申請書-跨校社群

（由社群召集人撰寫）

社群名稱				成員人數																																																			
召集人		聯絡電話		E-mail																																																			
社群議題概述																																																							
社群成員 (依需求自行 增列使用)	序號	姓名	任職學校全銜																																																				
	1																																																						
	2																																																						
	3																																																						
	4																																																						
一、預定實施方式與內涵（可複選）： ☐主題探討 ☐主題經驗分享 ☐專題講座 ☐校本課程發展 ☐教學方法創新 ☐行動研究 ☐同儕省思對話 ☐案例分析 ☐專業領域研討 ☐108課綱研討 ☐其他 二、學年進度規劃（至少6次，上、下學期各3次）： <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 8%;">場次</th> <th style="width: 10%;">日期/ 時間</th> <th style="width: 15%;">實施內容</th> <th style="width: 15%;">實施方式與內涵</th> <th style="width: 15%;">講師/主持人 (可填待聘)</th> <th style="width: 10%;">地點/備註</th> <th style="width: 10%;">書目/ 教學媒材</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="text-align: center;">1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">6</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>							場次	日期/ 時間	實施內容	實施方式與內涵	講師/主持人 (可填待聘)	地點/備註	書目/ 教學媒材	1							2							3							4							5							6						
場次	日期/ 時間	實施內容	實施方式與內涵	講師/主持人 (可填待聘)	地點/備註	書目/ 教學媒材																																																	
1																																																							
2																																																							
3																																																							
4																																																							
5																																																							
6																																																							

表二

111學年度新竹市校長教學領導專業成長社群申請書-跨校社群

新竹市_____（請寫學校全銜）經費概算表

單位:元

項目	數量	單位	單價	總價	備註
外聘講座鐘點費		節	2,000		國內專家學者
內聘講座鐘點費		節	1,000		主辦機關(構)、學校人員
二代健保補充費		式			講座鐘點費之2.11%
講座交通費		趟			覈實支應
印刷費		份			含影印、紙張、資料印製、成果發表手冊編製等，每份以100元為上限。
教具教材費	1	式			1. 教具教材費係指社群活動需要使用到教具與教材費用。 2. 請自行增列附件略述購買之品項及單價，並檢附於社群申請書經費概算表之後。 3. 教具教材費之單價與總價均需填寫。 4. 依社群實際運作，得調整購買項目。
膳費		人次	100		
雜支	1	式			不超過業務費5%
合計	20,000元				1. 鐘點費項目(內外聘講師、內外聘助理講座鐘點費)依行政院「講座鐘點費支給表」規定，可相互勾支。 2. 二代健保補充保費及交通費不得勾支，覈實支付。 3. 其餘各項經費可相互勾支。
總計	新臺幣 萬 仟 佰 元整				

承辦人

承辦主任

會計主任

校長

表三

**111學年度新竹市教學領導專業成長社群
社群成果**

社群名稱					
召集人		聯絡電話		E-mail	
社群成員 (依需求自行 增列使用)	序號	任職學校		姓名	
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
一、定期社群運作，填寫對話紀錄表（社群成員分享摘錄，請檢附每次活動之對話紀錄表於後，紀錄表格式如【表四】）。					

二、成果照片（依實際進行次數，每次至少1張，並請加註說明）

圖 次	照 片	說 明
1		活動內容： 日期： 地點：
2		活動內容： 日期： 地點：
3		活動內容： 日期： 地點：
4		活動內容： 日期： 地點：
5		活動內容： 日期： 地點：
6		活動內容： 日期： 地點：

表四

111學年度新竹市教學領導專業成長社群-跨校社群
社群運作對話紀錄表

第〇次____（社群名稱）____社群運作紀錄			
填表人		執行日期	
執行地點		執行時間	
專業對話摘錄：			
與會人員簽到（於下方欄位）：			