

## 教育部教師e學院

教育部所屬機關承辦人(開課單位) 教育訓練操作文件

## 內容大綱

- 事前準備
  - 教育雲帳號申請
- 申請程序【對象:承辦人】
  - 首次開課申請
  - 開課申請管理
- 審核程序【對象:承辦人主管】
  - 開課審核
  - 上架審核

## 事前準備

你有教育雲帳號了嗎? 沒有的話,現在就去教育雲申請一組帳號吧!

Step 1:請至教師e學院網站(https://ups.moe.edu.tw)註冊帳號,點選右上角的「登入」按鈕,進入教育雲單一登入頁面。



Step 2:選擇登入管道。

- 若您的身分為教師、行政人員或是學生,擁有OpenID帳號,可選擇使用教育雲端帳號或縣市帳號直接登入即可。
- 若您的身分為一般民眾或是教育部各單位現職人員,請選擇使用教育雲一般帳號或第三方驗證登入,在進行註冊(務必使用公務email進行註冊)。



Step 3:以教育雲一般帳號註冊為例進行說明。

• 進入登入頁面後,按「註冊帳號」,畫面會出現會員註冊同意書,詳閱後選擇同意。



• 請輸入email作為帳號,填寫姓名並設定密碼,完成後請按註冊。系統將會發送 一封電子郵件進行認證,請於收信後點選信件中的啟用連結。帳號啟用成功後便 可開始登入使用本平台。



## 開課申請程序

- 1.首次開課申請/開課審核(帳號資格申請)
- 2. 開課申請

## 首次開課申請/開課審核

Step 1:若您是開課承辦人或是開課承辦人主管,請登入教師e學院後,至網站最下方點選「開課申請/開課審核」連結。



## 首次開課申請/開課審核

Step 2:在填寫承辦單位、聯絡電話和電子郵件後,請按「確認送出」,靜待平台管理單位進行審核。(請注意需使用公務信箱註冊帳號)



## 首次開課申請/開課審核

Step 3:通過審核後,您在個人選單左方的功能列便會增加「開課申請」選單,就可以進行課程申請或是審核囉!



## 「開課申請」操作介面說明



- 自學式:自學式為開放式課程,可被學員在線上搜尋,並在報名成功後,依照自己的學習時間上課。
- 教導式:教導式為指定式課程,開課單位可指定授課學員,並限制招收名額,也可選擇是否對學員報名選課進行審查,此外教師與學員間另可透過討論板進行交流。



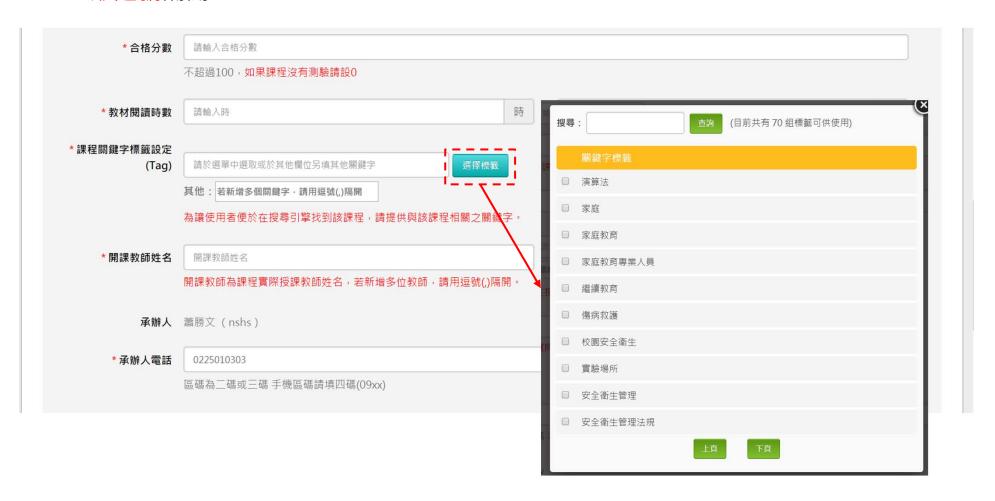
- 若開設課程需傳送研習時數至高師大,請選取「是」,並額外填寫辦理方式、依據文號、課程研習對象階段、研習對象身分、進修階層、研習進修範疇和認證時數欄位。
- 其中,研習對象可依照課程開放修習身分進行設定,分為三類:
  - 第1類是無限制,任何人皆可自平臺選修課程。
  - 第2類是限制修課身分,課程公開於網站,具該身分者可自平臺選修課程。
  - 第3類是限制修課身分,課程不公開於網站,由開課單位決定修課學員。



- 設定課程是否有開放隔年重覆取得研習時數需求:
  - 選擇同意,開課期間為一年,隔年系統自動重新開課。
  - 選擇不同意,將維持平臺原訂規則,至少三年內無法重複取得時數。
- 填寫課程類別、修課期限和教材閱讀時數,並使用日曆選取課程公開日期和開始 日期。
- 若課程有設置測驗需求,請填寫測驗合格分數,若課程沒有測驗,請輸入0。



設置代表該課程的關鍵字:點選「選擇」按鈕後,使用查詢功能查找關鍵字並選取。如在關鍵字清單中無符合關鍵字,可在其他欄位填寫,可新增多個,並以半形逗號隔開。



- 開課單位必須指定上傳教材或計畫團隊帳號・被指定的人員需進入辦公室建置教 材。
- 同時,開課單位還須指定承辦人主管帳號,經上層主管同意後,才可完成本次的 課程申請步驟。(開課承辦人主管務必先申請開課審核權限,通過後才可在帳號清 單中顯示)



#### 完成申請



#### 規則說明:

- 1.當管理者尚未審核前,仍可編輯開課申請內容。
- **2.**當管理者審核通過後,若尚未通過上架,亦可修改後再次送審。

# 審核程序 [對象:承辦人主管]

- 1.開課審核
- 2.上架審核

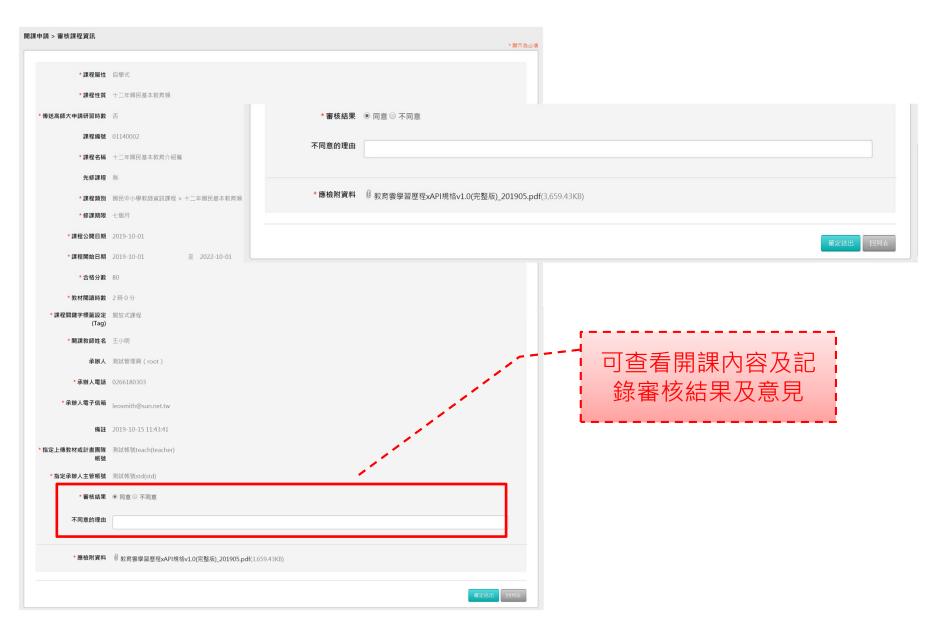
#### 承辦人主管登入並進入開課申請



## 承辦人主管登入並進入開課申請



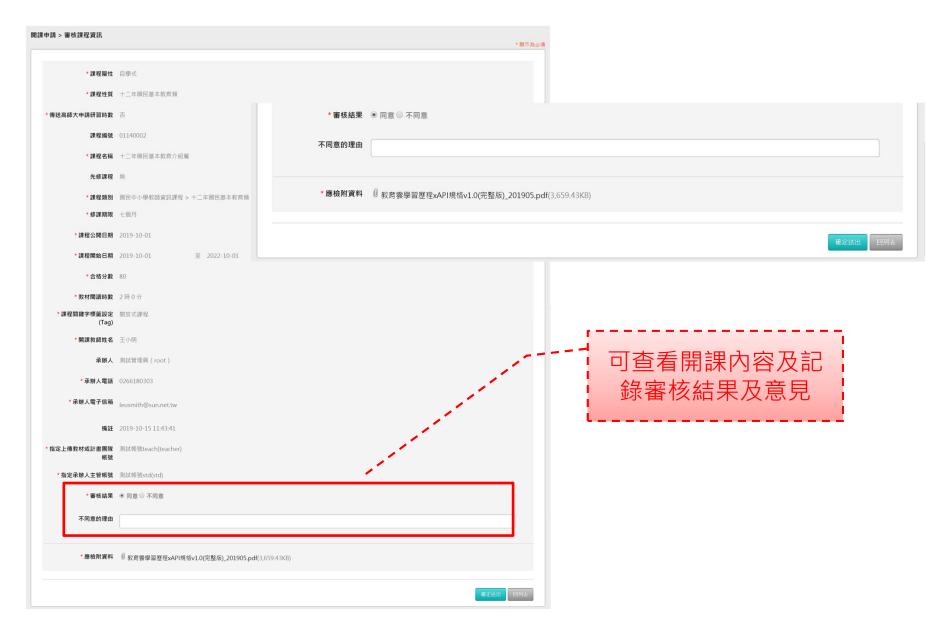
## 開課審核



## 上架審核



## 上架審核



## 聯絡資料

業務單位:教育部資科司

聯絡人:李如璇

聯絡電話:(02)7712-9077

**Email:** 

juhsuan@mail.moe.gov.tw

承作廠商:

旭聯科技股份有限公司

聯絡人:王昱婷

聯絡電話:

(02)6618-0303轉186

Email:

yuting@sun.net.tw